

ONE POINT ●

formación y desarrollo

Curso:	APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES
Modalidad:	Teleformación
Duración:	70 h.
Precio:	315 €

● INTRODUCCIÓN

Esta acción formativa pretende desarrollar la preparación de intervenciones programadas por el equipo interdisciplinar dirigidas a cubrir las actividades de la vida diaria.

El alumno será capaz de preparar intervenciones programadas por el equipo interdisciplinar.

● CERTIFICACIONES PROFESIONALES

Es la unidad formativa UF0128 del módulo MF1016_2, perteneciente al certificado de profesionalidad “Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones” (RD1379/2008). Su realización permite acumular las horas de formación requeridas para la acreditación de las competencias profesionales según RD 1224/2009.

<http://www.boe.es/boe/dias/2008/09/09/pdfs/A36676-36711.pdf>

● DESTINATARIOS

Trabajadores que desarrollen su actividad profesional en el sector de prestación de servicios sociales a personas en régimen de permanencia parcial, temporal o permanente en instituciones de carácter social.

● OBJETIVOS

Al finalizar la acción formativa el alumno será capaz de:

- Preparar intervenciones programadas por el equipo interdisciplinar dirigidas a cubrir las actividades de la vida diaria.

ONE POINT ●

formación y desarrollo

● CARACTERÍSTICAS

Contenidos

Los contenidos de la acción formativa se organizan en 4 unidades:

- Participación en la preparación de actividades en instituciones sociales.
- Organización de actividades en instituciones sociales.
- Participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria.
- Colaboración en el plan de cuidados individualizados y la documentación básica de trabajo.

Sistema de Evaluación

La evaluación de la acción formativa será continua, teniendo en cuenta los distintos medios de participación que el alumno posee y teniendo también pruebas teóricas y prácticas en formato on line.

Campus virtual

La acción formativa se imparte en formato on line a través de nuestro Campus virtual en un entorno cómodo y flexible al eliminar los desplazamientos y los horarios rígidos de la formación presencial. Cuenta con diversas herramientas de comunicación: correo electrónico, foro, chat,... que permiten estar en contacto con el profesor y demás compañeros. Asegurando una formación eficaz y un alto grado de aprovechamiento de los alumnos. Pudiendo también descargar la documentación que desarrolla los contenidos

● PROGRAMA:

Los contenidos de la acción formativa se organizan en 4 unidades:

- Participación en la preparación de actividades en instituciones sociales:
 - Protocolos de actuación y seguimiento de los mismos.
 - Participación del usuario en las actividades diarias de la institución.
 - Autonomía del usuario:
 - ✓ Autonomía en las actividades básicas de la vida diaria.
 - ✓ Autonomía en las actividades instrumentales de la vida diaria.
 - Acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario según instrucciones del profesional responsable.

ONE POINT

formación y desarrollo

- Información a los usuarios para el desarrollo de las actividades:
 - ✓ Características e intereses de los usuarios.
 - ✓ Incidencias y respuestas a las mismas.
- Organización de actividades en instituciones sociales:
 - Protocolos de actuación.
 - Transmisión al usuario de información sobre las actividades. Actividades opcionales, voluntarias y obligatorias.
 - Manejo de los materiales más comunes para la realización de actividades en instituciones sociales:
 - ✓ Materiales fungibles e inventariables.
 - ✓ Juegos de mesa.
 - ✓ Realización de inventarios y listados.
 - Revisión del estado de las ayudas técnicas.
 - Distribución y adecuación de espacios y mobiliario.
 - Comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad.
 - Registro de incidencias.
- Participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria.
 - Distribución de tareas:
 - ✓ Horarios.
 - ✓ Turnos.
 - ✓ Grupos de trabajo.
 - Transmisión de la información. Utilización de lenguajes adecuados a las necesidades de los usuarios dependientes.
 - Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones.
- Colaboración en el plan de cuidados individualizados y la documentación básica de trabajo.
 - Plan de cuidados individualizado:
 - ✓ Elementos constitutivos.
 - ✓ Profesionales que intervienen.
 - El expediente individual del usuario. Composición.
 - Protocolos de actuación.

ONE POINT ●

formación y desarrollo

- Hojas de incidencia: cumplimentación.
- Utilización de la documentación sociosanitaria manejada en instituciones de personas dependientes.
- Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar.

● PROFESORES:

Técnico especialista.

● DURACIÓN Y HORARIO

Fecha de inicio: a principios y mediados de mes

70 horas = 10 semanas

Horario de Tutorías: se comunicará en el mensaje de bienvenida

● INSCRIPCIÓN:

Para más información o inscripciones:

A través del formulario de la Web o en comunicacion@onepoint.es

Si es empresa o trabajador en activo que cotiza en el Régimen General de la Seguridad Social, le informamos sobre la formación bonificada y las ventajas que ésta le puede ofrecer.

Consulte nuestros precios para grupos.