

# ONE POINT ●

formación y desarrollo

<b>Curso:</b>	<b>APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES</b>
<b>Modalidad:</b>	<b>Teleformación</b>
<b>Duración:</b>	<b>70 h.</b>
<b>Precio:</b>	<b>315 €</b>

## ● INTRODUCCIÓN

Esta acción formativa pretende desarrollar la preparación de intervenciones programadas por el equipo interdisciplinar dirigidas a cubrir las actividades de la vida diaria.

El alumno será capaz de preparar intervenciones programadas por el equipo interdisciplinar.

## ● CERTIFICACIONES PROFESIONALES

Es la unidad formativa UF0128 del módulo MF1016\_2, perteneciente al certificado de profesionalidad “Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones” (RD1379/2008). Su realización permite acumular las horas de formación requeridas para la acreditación de las competencias profesionales según RD 1224/2009.

<http://www.boe.es/boe/dias/2008/09/09/pdfs/A36676-36711.pdf>

## ● DESTINATARIOS

Trabajadores que desarrollen su actividad profesional en el sector de prestación de servicios sociales a personas en régimen de permanencia parcial, temporal o permanente en instituciones de carácter social.

## ● OBJETIVOS

Al finalizar la acción formativa el alumno será capaz de:

- Preparar intervenciones programadas por el equipo interdisciplinar dirigidas a cubrir las actividades de la vida diaria.

# ONE POINT ●

formación y desarrollo

## ● CARACTERÍSTICAS

### Contenidos

Los contenidos de la acción formativa se organizan en 4 unidades:

- Participación en la preparación de actividades en instituciones sociales.
- Organización de actividades en instituciones sociales.
- Participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria.
- Colaboración en el plan de cuidados individualizados y la documentación básica de trabajo.

### Sistema de Evaluación

La evaluación de la acción formativa será continua, teniendo en cuenta los distintos medios de participación que el alumno posee y teniendo también pruebas teóricas y prácticas en formato on line.

### Campus virtual

La acción formativa se imparte en formato on line a través de nuestro Campus virtual en un entorno cómodo y flexible al eliminar los desplazamientos y los horarios rígidos de la formación presencial. Cuenta con diversas herramientas de comunicación: correo electrónico, foro, chat,... que permiten estar en contacto con el profesor y demás compañeros. Asegurando una formación eficaz y un alto grado de aprovechamiento de los alumnos. Pudiendo también descargar la documentación que desarrolla los contenidos

## ● PROGRAMA:

Los contenidos de la acción formativa se organizan en 4 unidades:

- Participación en la preparación de actividades en instituciones sociales:
  - Protocolos de actuación y seguimiento de los mismos.
  - Participación del usuario en las actividades diarias de la institución.
  - Autonomía del usuario:
    - ✓ Autonomía en las actividades básicas de la vida diaria.
    - ✓ Autonomía en las actividades instrumentales de la vida diaria.
  - Acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario según instrucciones del profesional responsable.

# ONE POINT

formación y desarrollo

- Información a los usuarios para el desarrollo de las actividades:
  - ✓ Características e intereses de los usuarios.
  - ✓ Incidencias y respuestas a las mismas.
- Organización de actividades en instituciones sociales:
  - Protocolos de actuación.
  - Transmisión al usuario de información sobre las actividades. Actividades opcionales, voluntarias y obligatorias.
  - Manejo de los materiales más comunes para la realización de actividades en instituciones sociales:
    - ✓ Materiales fungibles e inventariables.
    - ✓ Juegos de mesa.
    - ✓ Realización de inventarios y listados.
  - Revisión del estado de las ayudas técnicas.
  - Distribución y adecuación de espacios y mobiliario.
  - Comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad.
  - Registro de incidencias.
- Participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria.
  - Distribución de tareas:
    - ✓ Horarios.
    - ✓ Turnos.
    - ✓ Grupos de trabajo.
  - Transmisión de la información. Utilización de lenguajes adecuados a las necesidades de los usuarios dependientes.
  - Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones.
- Colaboración en el plan de cuidados individualizados y la documentación básica de trabajo.
  - Plan de cuidados individualizado:
    - ✓ Elementos constitutivos.
    - ✓ Profesionales que intervienen.
  - El expediente individual del usuario. Composición.
  - Protocolos de actuación.

# ONE POINT ●

formación y desarrollo

- Hojas de incidencia: cumplimentación.
- Utilización de la documentación sociosanitaria manejada en instituciones de personas dependientes.
- Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar.

## ● PROFESORES:

Técnico especialista.

## ● DURACIÓN Y HORARIO

Fecha de inicio: a principios y mediados de mes

70 horas = 10 semanas

Horario de Tutorías: se comunicará en el mensaje de bienvenida

## ● INSCRIPCIÓN:

Para más información o inscripciones:

A través del formulario de la Web o en [comunicacion@onepoint.es](mailto:comunicacion@onepoint.es)

Si es empresa o trabajador en activo que cotiza en el Régimen General de la Seguridad Social, le informamos sobre la formación bonificada y las ventajas que ésta le puede ofrecer.

Consulte nuestros precios para grupos.